

ЗАХТЈЕВ  
ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПРЕДУЗЕТНИКА

ПРЕДМЕТ  
ЗАХТЈЕВА:

Оснивање  
предузетника

Проmjена података  
предузетника

Престанак обављања  
дјелатности предузетника

У зависности од разлога подношења захтјева, означити са [x] одговарајуће поље предмета захтјева.

- **Оснивање предузетника** – почетак обављања занатско-предузетничке дјелатности и стицање статуса привредног субјекта. Уписати тражене податке у т. 1–5, као и тачки 6. ако се именује пословођа.
- **Проmjена података предузетника** – обухвата промјене постојећих података у сједишту предузетника (т. 1–6), као и отварање, промјену података и престанак рада издвојеног пословног простора (т. 7–10).
  - Обавезно попунити податке у дијелу Идентификација предузетника, уз прецизно навођење сврхе промјене која се жели извршити. У случају измјена везаних за постојећи издвојени простор попунити податке и у дијелу Идентификација издвојене јединице.
  - У зависности од врсте промјене, уписати само податке у тачкама на које се промјена односи. Уносом нових података мијењају се до тада уписани подаци у рјешењу.
- **Престанак обављања дјелатности предузетника** – може бити: *трајни престанак* обављања дјелатности предузетника (тачка 11) или привремени престанак обављања дјелатности предузетника (тачка 12).
  - Обавезно попунити податке у дијелу Идентификација предузетника.

**Идентификација предузетника**

Пословно име: \_\_\_\_\_

ЛИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

Име и презиме: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_

Сврха промјене: \_\_\_\_\_

(прецизно навести врсту промјене)

**1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ**

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_

Пол:  (М/Ж)

ЈМБ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Број личне карте:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Страни држављанин број пасоша: \_\_\_\_\_

Држава издавања: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Пошт. број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_

Занимање: \_\_\_\_\_

У случају заједничког (ортакког) обављања дјелатности ову тачку попунити у одговарајућем броју примјерака, уз означавање са [x] да ли ортак има овлашћење за заступање.

Ортак овлашћен за заступање:

Потпис ортака: \_\_\_\_\_

**2. ПОСЛОВНО ИМЕ**

Пословно име предузетника мора да се разликује од назива пословног имена другог предузетника тако да не изазива забуну о идентитету са другим предузетником. Регистрациони орган региструје први прихватљив приједлог.

**Приједлог 1:**

Пуно пословно име

\_\_\_\_\_ (опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

Скраћено пословно име

\_\_\_\_\_ (назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

**Приједлог 2:**

Пуно пословно име

\_\_\_\_\_ (опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

Скраћено пословно име

\_\_\_\_\_ (назив, име и презиме предузетника, с. п., мјесто)

**3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ**

Улица и број: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

**ДЕРВЕНТА**

Поштански број: \_\_\_\_\_

**74400**

Е-mail: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

**4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ**

Вријеме обављања: \_\_\_\_\_

Током цијеле године

Сезонски

Врста занимања: \_\_\_\_\_

Основно

Допунско

Додатно

Мјесто обављања: \_\_\_\_\_

Пословни простор

Стамбени простор

Без простора

**5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА**

Претежна дјелатност (обавезно)

Назив дјелатности

Остале дјелатности

Назив дјелатности

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ И ОВЛАШЋЕЊА**

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

(М/Ж)

ЈМБ

Број личне карте: \_\_\_\_\_

Страни држављанин број пасоша: \_\_\_\_\_

Држава издавања: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Пошт. број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_

Занимање: \_\_\_\_\_

Обим овлашћења: \_\_\_\_\_

**ИЗДВОЈЕНА ЈЕДИНИЦА**

Отварање

Промјена података

Престанак рада

У случају промјене података или престанка рада издвојене јединице, обавезно испунити податке о идентификацији издвојене јединице.

**Идентификација издвојене јединице**

Име издвојене јединице: \_\_\_\_\_

Подброј ЈИБ: \_\_\_\_\_

Регистарски број: \_\_\_\_\_

**7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ**

Име издвојене јединице: \_\_\_\_\_

(пуно или скраћено пословно име предузетника)

(ознака да је ријеч о издвојеној јединици, назив, мјесто)

**Остали подаци:**

Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Мјесто: \_\_\_\_\_ Општина: \_\_\_\_\_ Поштански број: \_\_\_\_\_  
 Е-mail: \_\_\_\_\_ Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
 Мјесто обављања:  Пословни простор  Стамбени простор  Без простора

**8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ****Основна дјелатност у издвојеној јединици (обавезно)****Назив дјелатности**

\_\_\_\_\_

**Остале дјелатности****Назив дјелатности**  
  
  
  
  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЊИ ИЗДВОЈЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ**Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_ Пол:  (М/Ж)

ЈМБ

Број личне карте:

Страни држављанин број пасоша: \_\_\_\_\_

Држава издавања: \_\_\_\_\_

**Адреса пребивалишта или боравишта:**

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Стручна спрема: \_\_\_\_\_ Занимање: \_\_\_\_\_

Обим овлашћења: \_\_\_\_\_

**10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ:**

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности у издвојеној јединици:

Економски разлози

Друго \_\_\_\_\_

Датум престанка: \_\_\_\_\_

**ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА**

Врста престанка:

Трајни престанак

Привремени престанак

**11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК:**

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности:

Економски разлози

Друго \_\_\_\_\_

Датум престанка: \_\_\_\_\_

**12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК**

Привремени престанак може се утврдити у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године.

Изузетно привремени престанак може се утврдити и у дужем трајању у сљедећим случајевима:

Породилско одсуство

Болест

Стручно усавршавање

Виша сила

Други разлози \_\_\_\_\_

Ако се захтијева привремени престанак у трајању дужем од шест мјесеци, обавезно се прилажу одговарајући докази.

Датум привременог престанка: \_\_\_\_\_

Датум наставка: \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За регистрацију предузетника уз захтјев се прилажу следећи докази који нису старији од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника:

1.	Овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина,	2.	Доказ да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности,
3.	У случају оснивања заједничког (ортачког) обављања дјелатности, уз захтјев који потписују ортаци прилаже се и уговор о заједничком (ортачком) обављању дјелатности који садржи елементе приписане Законом о занатско-предузетничкој дјелатности.	4.	Друге доказе ако је њихово подношење обавезно према одредбама посебних прописа,
5.	Увјерење надлежне јединице Пореске управе Републике Српске, којим се потврђује да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза и које није старије од осам дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника	6.	Доказ о уплати таксе за регистрацију оснивања предузетника - Општинска административна такса у износу од 30 КМ + 2 КМ на захтјев.

За регистрацију промјене података предузетника и добијање рјешења о регистрацији предузетника предузетник уз захтјев прилаже следеће доказе:

1.	Овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина,	2.	Копију рјешења о регистрацији предузетника или увјерење о обављању дјелатности ако је сједиште на подручју друге јединице локалне самоуправе,
3.	Одговарајући документ који представља основ за промјену података, осим ако промјена података не зависи искључиво од воље предузетника,	4.	У случају промјене података у вези са заједничким (ортачким) обављањем дјелатности, уз захтјев који потписују ортаци, прилаже се и анекс уговора о заједничком (ортачком) обављању дјелатности који обухвата пословне промјене које су предмет регистрације и који је овјерен од свих ортака.
5.	Доказ о уплати таксе за регистрацију промјене података - Општинска административна такса у износу од 20 КМ + 2 КМ на захтјев.		

За регистрацију престанка обављања дјелатности предузетника, предузетник уз захтјев прилаже следеће доказе:

1.	Овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина,	2.	Копију рјешења о регистрацији предузетника,
3.	У случају престанка заједничког (ортачког) обављања дјелатности, уз захтјев који потписују сви ортаци, прилаже се и уговор о престанку заједничког (ортачког) обављања дјелатности, овјерен од свих ортака	4.	Доказ о уплати таксе за регистрацију престанка обављања дјелатности предузетника - Општинска административна такса у износу од 15 КМ + 2 КМ на захтјев.

#### НАПОМЕНА

#### ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА (попунити само ако је подносилац пуномоћник)

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Пошт. број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Пуномоћник обавезно прилаже пуномоћ у писаној форми и овјерену копију своје личне карте, односно пасоша за страног држављанина.

#### НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА

Лично, у канцеларији регистрационог органа.

На адресу: \_\_\_\_\_

(име и презиме предузетника или пуномоћника, пуна адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе рјешење и достави на горе наведени начин.

Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

Потпис подносиоца захтјева

У \_\_\_\_\_ ДЕРВЕНТИ \_\_\_\_\_

године \_\_\_\_\_

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СП-1

У обрасцу захтјева за регистрацију предузетника подаци се уписују на сљедећи начин:

### 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕТНИКУ

Обавезно уписати тражене личне податке о предузетнику. У случају заједничког (ортакког) обављања дјелатности, попунити дио намијењен за ортаке. Уз захтјев се прилаже уговор о заједничком обављању дјелатности. Ортаци се обавезно потписују на предвиђеном мјесту, а означавањем одговарајућег поља један или више ортака могу се овластити за заступање.

### 2. ПОСЛОВНО ИМЕ

Уписати пословно име, које обавезно садржи: опис дјелатности, назив, име и презиме предузетника, ознаку с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе. Пословно име не може садржавати називе и ознаке који су у супротности са важећим прописима и међународним конвенцијама.

Ако више предузетника заједнички обавља дјелатност, пословно име садржи лична имена свих оснивача или једног или више њих и ознаку: “и остали”.

Предузетник може у правном промету користити и скраћено пословно име са сљедећим елементима: назив, име и презиме предузетника, ознака с. п. (самостални предузетник) и мјесто сједишта без навођења адресе.

Напомена: за одређене дјелатности посебним прописом могу бити дефинисани додатни захтјеви у погледу садржаја пословног имена (нпр. угоститељство).

### 3. ПОДАЦИ О СЈЕДИШТУ

Сједиште је мјесто из кога предузетник управља обављањем дјелатности. Ако за обављање дјелатности није потребан пословни простор, сједиштем се сматра мјесто у којем предузетник има пребивалиште.

### 4. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Обавезно уписати податке који обухватају: вријеме обављања, врсту занимања и мјесто обављања. У зависности од начина обављања дјелатности, означити са [x] одговарајуће поље.

#### ВРИЈЕМЕ ОБАВЉАЊА

Током цијеле године - трајно обављање дјелатности.

Сезонско обављање - сезонско обављање дјелатности врши се континуирано или са прекидима, најдуже на период до шест мјесеци у току једне календарске године. Обавезно уписати датум сваког почетка и престанка периода сезонског обављања. Дјелатности које се могу обављати сезонски прописане су Правилником о дјелатностима које се могу обављати сезонски.

#### ВРСТА ЗАНИМАЊА

Основно занимање - региструје и обавља физичко лице које није у радном односу.

Допунско занимање - региструје и обавља физичко лице искључиво личним радом, најдуже до половине седмичног пуног радног времена, под условом да је у радном односу код другог послодавца са пуним радним временом.

Додатно занимање - региструје физичко лице које је у радном односу на неким другим пословима, студент, корисник пензије, као и у другим случајевима када посебним прописима није другачије уређено и ако запосли лице које испуњава услове за обављање тражене дјелатности.

#### МЈЕСТО ОБАВЉАЊА

Пословни простор - могу се обављати све дјелатности утврђене важећом класификацијом дјелатности које физичко лице обавља производњом, прометом и пружањем услуга на тржишту и за чије обављање није потребан други облик организовања. За издавање рјешења о одобрењу обављања дјелатности није потребно доставити употребну дозволу, али се њено посједовање провјерава у инспекцијском прегледу.

Стамбени простор - могу се обављати само дјелатности одређене Правилником о дјелатностима које се могу обављати у стамбеном простору. Подносилац захтјева прилаже доказ о власништву над стамбеним простором, односно писмену сагласност власника

стамбеног простора ако се дјелатност обавља у закупуеном стамбеном простору.

Без простора - могу се обављати само дјелатности одређене Правилником о дјелатностима за чије обављање није потребан пословни простор.

### 5. ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Предузетник обавезно уписује шифру разреда и назив претежне дјелатности, као и других дјелатности које обавља или намјерава обављати. У зависности од броја дјелатности, ову тачку захтјева попунити у потребном броју примјерака.

### 6. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ И ОВЛАШЋЕЊА

Предузетник може писаним овлашћењем повјерити вођење пословања пословођи који је у радном односу код предузетника и који води посао у име и за рачун предузетника. Уз захтјев се обавезно прилаже писано овлашћење предузетника за пословођу. У случају меновања пословође, обавезно уписати тражене личне податке о пословођи.

### 7. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Обавезно уписати тражене податке, с тим да назив издвојеног пословног простора није обавезан елемент имена издвојеног пословног простора.

### 8. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОМ ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ

Предузетник обавезно одређује шифру разреда и назив основне дјелатности у издвојеном пословном простору. Основна дјелатност и остале дјелатности могу се разликовати од дјелатности у сједишту.

### 9. ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВОЋИ ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Тражени подаци уписују се на начин описан у тачки 6. овог упутства.

### 10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Ако у захтјеву није наведен датум престанка рада, престанак се утврђује даном подношења захтјева.

### 11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК

Ако у захтјеву није наведен датум престанка обављања дјелатности предузетника, престанак се утврђује даном подношења захтјева за престанак обављања дјелатности предузетника и не може се утврдити ретроактивно.

### 12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК

О поновном почетку обављања предузетничке дјелатности предузетник је дужан да у писаној форми обавијести надлежни орган најкасније у року од осам дана по истеку времена привременог престанка обављања дјелатности, у супротном - утврђује се престанак обављања дјелатности по сили закона.

#### ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Уписати документацију која се прилаже уз захтјев.

За оснивање предузетника прилажу се

- овјерена копија личне карте, односно пасоша за страног држављанина,
- доказ да правоснажном одлуком надлежног органа није изречена мјера забране обављања дјелатности,
- и други докази ако је њихово подношење обавезно према одредбама посебних прописа.

За промјену података предузетник прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина,
- копију рјешења о регистрацији предузетника или увјерење о обављању дјелатности ако је сједиште на подручју друге јединице локалне самоуправе и
- одговарајући доказ који представља основ за промјену података, осим ако промјена података не зависи искључиво од воље предузетника.

За престанак обављања дјелатности предузетник прилаже:

- овјерену копију личне карте, односно пасоша за страног држављанина и
- копију рјешења о регистрацији предузетника.

#### НАПОМЕНА

Према потреби, у овај простор уписати додатне податке, појашњења, изјаве и слично