



Подносилац захтјева		06-14																				
Име (име једног родитеља) и презиме		(ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ)																				
Број личне карте																						
ЈМБ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Адреса становања																						
Контакт телефон																						

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ПРЕДМЕТ: РЈЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ИЗНОСА РЕНТЕ И НАКНАДЕ ЗА ГРАДСКО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Подаци о објекту - локација

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Локацијски услови	Одјелење за просторно уређење	Оригинал	Прибавља се по службеној дужности ако га ово одјелење поседује у службеној евиденцији/архиви (не плаћа се посебна такса/накнада за ове документе)
Главни пројекат	Овлаштена пројектанска кућа	Оригинал	-
Копија катастарског плана	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове	Оригинал	Прибавља се по службеној дужности, на основу споразума са РУГИПП, ПЈ Дервента (остаје обавеза подносиоца да плати одговарајућу таксу/накнаду за овај документ, само га он лично не мора подносити)
Посједовни лист	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове	Оригинал	Прибавља се по службеној дужности, на основу споразума са РУГИПП, ПЈ Дервента (остаје обавеза подносиоца да плати одговарајућу таксу/накнаду за овај документ, само га он лично не мора подносити)
Рјешење о уклањању објекта	Одјелење за просторно уређење	Оригинал	Прибавља се по службеној дужности ако га ово одјелење поседује у службеној евиденцији/архиви (не плаћа се посебна такса/накнада за ове документе)



Рјешење о претварању пољопривредног у грађевинско земљиште	Одјелење за привреду и друштвене дјелатности	Оригинал	Прибавља се по службеној дужности ако га ово одјелење посједује у службеној евиденцији/архиви (не плаћа се посебна такса/накнада за ове документе)
Стара грађевинска дозвола	Одјелење за просторно уређење	Оригинал	Прибавља се по службеној дужности ако га ово одјелење посједује у службеној евиденцији/архиви (не плаћа се посебна такса/накнада за ове документе)

ТАКСЕ И НАКНАДЕ

Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса за рјешења за која није прописана посебна такса	10 КМ	таксеном марком	-

Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 5 (1 дан за преглед потпуности захтјева)

Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно

Обавјештење: Просјечно вријеме за рјешавање потпуног захтјева - 3 дана

(Датум подношења захтјева)

(Потпис подносиоца захтјева)