



Подносилац захтјева		05-19																				
Име и презиме		( ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ )																				
Име једног родитеља																						
ЈМБГ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Број л.к. и МУП																						
Адреса становања																						
Контакт телефон																						

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**

**ПРЕДМЕТ: ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У МКР/МКВ/МКУ/КД**

Назив мјеста у којем се води МК

Погрешан податак

Исправан податак

ДОКУМЕНТАЦИЈА			
Назив документа	Институција	Форма	Коментар
Извод из МК у којем се налази грешка	Одјелење за општу управу - Матична служба	Оригинал или овјерена копија	-
Извод из МК којим се доказује грешка	Одјелење за општу управу - Матична служба	Оригинал или овјерена копија	-
Лична карта	МУП	На увид	-

ТАКСЕ И НАКНАДЕ			
Назив таксе/накнаде	Износ таксе/накнаде	Број рачуна	Позив на бр./коментар
Такса за рјешења за која није прописана посебна такса	10 КМ	таксеном марком	-

**Рок за рјешавање уредног предмета (са потпуном документацијом): 5 (1 дан за преглед потпуности захтјева)**

**Вријеме важења одлуке по захтјеву (дани): Трајно**

**Обавјештење:** Просјечно вријеме за рјешавање потпуног захтјева - 5 дана

\_\_\_\_\_  
(Датум подношења захтјева)

\_\_\_\_\_  
(Потпис подносиоца захтјева)